

FAQ uso Teams/Moodle e NOTE INFORMATIVE

DOMANDA: è possibile condividere un file e fare in modo che tutti i partecipanti vedano il movimento del cursore sull'immagine del file che viene proiettata ai partecipanti (le modifiche le apporta il docente)?

Un primo modo di usare in questa modalità la riunione e di registrarla, condividendo lo schermo, così da vedere i movimenti del cursore;

se la versione di PowerPoint è vecchia non funziona la presentazione, consiglio: 1) aggiorni tutto office, 2) trasformi in pdf la lezione, 3) non vai in presentazione ma imposti lo zoom delle diapositive e vedi l'anteprima delle diapositive a tutto schermo leggibile, in questo caso vedi anche il mouse che si muove.

DOMANDA: Se un docente vuole registrare una lezione, senza trasmetterla ai docenti, sapete quale strumento consigliare?

se il docente registra, il filmato viene depositato su Stream, non viene consegnata agli studenti ma è possibile solo rivederla e non scaricarla,

(per scaricare la video-lezione in un secondo tempo)

La DOCENTE dice di aver aperto un altro Team, suo privato, in cui registra senza invitare nessuno. Poi va su stream, scarica sul suo pc il video e lo carica sul canale generale e tra i file del Team ufficiale

NOTA: su richiesta del Rettore sono riuscito ad installare il plugin Zoom su moodle. Zoom consente di fare meeting un po' come teams.

E' disponibile per ora nella piattaforma edisea.uniss.it.

I docenti possono aggiungere una risorsa Zoom meeting nelle pagine dei loro corsi. E' necessario però disporre di un account zoom che corrisponda alla email configurata nel proprio profilo moodle.

Zoom concede una versione base gratuita che ha delle limitazioni nel numero di minuti di durata della sessione (40 minuti), altrimenti richiede delle versioni a pagamento. Non so bene come funzioni, ma ad economia forse lo utilizzavano.

NOTA: Ho predisposto su tutte le piattaforme moodle il modulo Presenze. Ogni docente può ora aggiungere al proprio corso la risorsa presenze, con la quale definisce delle date di lezioni e gli studenti registrano la loro presenza per le giornate

Scusatemi leggo solo ora, stamattina c'erano problemi con il server e Teams ogni tanto non visualizzava i team con gli iscritti correttamente (forse è colpa del COVID-19), è stato pubblicato un videotutorial per le presenze degli studenti a lezione (Microsoft Forms), lo potete visualizzare qui:

<https://www.youtube.com/watch?v=F8kpJgCldTY&feature=youtu.be>

In aggiunta abbiamo su Moodle il modulo presenze con il quale il docente può aggiungere le giornate di lezione e gli studenti possono registrare la presenza.

Inoltre abbiamo i log delle singole attività e/o di tutto il corso

NOTA: troppi docenti stanno creando gruppi pubblici oppure stanno condividendo i video senza creare gruppi e impostando la condivisione con tutta l'amministrazione. Persino alcuni studenti hanno registrato una loro conversazione e l'hanno condivisa con tutto l'ateneo. E' importante spiegare ai docenti che devono creare dei gruppi o classi private e che devono verificare le impostazioni di condivisione dei video su Stream, per essere certi di condividere il video solo con la loro classe.

Abbiamo notato che quando viene creato un team di classe, **automaticamente risulta privato**. In questo caso il docente non ha problemi. Anche i video creati all'interno del team saranno visibili solo ai membri.

Bisogna però fare attenzione a **chi avvia la registrazione** della riunione. Chi lo fa diventa proprietario del video e assume tutte le funzionalità di modifica. In questo caso potrebbe in un secondo momento rendere pubblico il video o condividerlo con utenti non appartenenti alla classe.

E' necessario che i docenti avvisino gli studenti di non registrare la riunione (ci deve pensare il docente stesso) oppure che non condividano successivamente il video.

Il tutorial è disponibile alla pagina <https://www.uniss.it/uniss-comunica/unisspress/didattica-distanza>

NOTA: Tutorial "Caricare file in moodle e office365"

<https://web.microsoftstream.com/video/e3e1131b-2ac8-438a-ad93-4fd3f269f818>

NOTA: come salvare presentazioni Powerpoint come video/audio (che devono essere inclusi inppt)

riferimento alla pagina di spiegazioni

<https://support.office.com/it-it/article/trasformare-una-presentazione-in-un-video-c140551f-cb37-4818-b5d4-3e30815c3e83>

NOTA: Teams - Creare canali privati dentro un gruppo

ecco un video che mostra come fare

https://www.youtube.com/watch?time_continue=626&v=5yeFSHIFTX4&feature=emb_logo

NOTA: Teams – Stream : Registrazione lezioni con attivazione testo (e opzione sottotitoli, anche in altre lingue)

Come noto, in Teams è possibile registrare una riunione/lezione

(<https://support.office.com/it-it/article/registrare-una-riunione-in-teams-34dfbe7f-b07d-4a27-b4c6-de62f1348c24>)

E' anche possibile attivare una trascrizione in testo dei contenuti verbali esposti dal docente.

(in Stream: Modifica – Dettagli video (aggiungere la lingua con cui si parla: es Italiano), dopo alcuni secondi appare il testo, che viene collegato al file audio.. Il testo viene indicizzato ed è possibile fare operazioni di ricerca .

Inoltre, è possibile configurare la sottotitolazione anche in lingua diversa dal testo dello speaker, che viene visualizzata/nascosta con le operazioni seguenti ...)

Per istruzioni dettagliate consultare il nr 5 nella sezione TUTORIAL DOCENTI PER TEAMS / MOODLE

https://dcf.uniss.it/sites/st05/files/5- come_sottotitolare_le_lezioni_sincrone_e_asincrone.pdf

NOTA: Teams – Stream : Registrazione lezioni

Nella piattaforma Teams come noto è possibile registrare la lezione che diviene dopo poco visibile su <https://web.microsoftstream.com>

Purtroppo il salvataggio non permette in prima istanza di titolare la lezione che viene quindi nominata come "Riunione nel canale generale" o similari.

Nella pagina <https://docs.microsoft.com/it-it/stream/portal-edit-video> vi sono le istruzioni per modificare i dati della registrazione e semplificare la fruizione delle lezioni senza la necessità di aprire il file per capire l'argomento trattato. Questa operazione può essere effettuata da chi esegue la registrazione (che ne diventa il proprietario).

Sempre dalle impostazioni di modifica è inoltre possibile tagliare i tempi morti ad inizio e fine lezione.

Sarebbe utile per tutti suggerire a chi registra anche l'impegno alla titolazione, magari secondo l'ordine MATERIA - PROF - ARGOMENTO; in questo modo si evita una raccolta interminabile di "Riunione in generale" nello spazio di memorizzazione condiviso di Stream.

NOTA: Teams : suggerito scaricare ed installare l'App sul PC invece di utilizzare la Web App.

*** AMBIENTE WINDOWS *** Per lavorare al meglio con Microsoft Teams è consigliabile scaricare ed installare l'applicativo sul personal computer e non utilizzare la "WEB APP" su browser. Questo perché utilizzando la "WEB APP" potrebbero non funzionare correttamente sia la webcam che il microfono. E' consigliabile inoltre utilizzare un Sistema Operativo Windows 7 x64 o superiori Di seguito il link per il download :

<https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=869426&lm=deeplink&lmssrc=groupchatmarketingpageweb&mpid=directdownloadwin64>

NOTA: Teams : maggior controllo per la gestione delle riunioni

AL fine di evitare che i partecipanti alla riunione/lezione abbiano diverse prerogative che possano influire inopportuna sulla lezione, volontariamente o meno, (registrare lezioni, estromettere altri partecipanti, disabilitare audio dei partecipanti, etc) è opportuno procedere con la Riunione Pianificata. Oltre allo specifico Tutorial (nr 4-Riunione pianificata (Impostazione relatori e riduzione funzionalità ai partecipanti))

https://dcf.uniss.it/sites/st05/files/4-_riunione_pianificata_impостazione_relatori_e_riduzione_funzionalità_ai_partecipanti.pdf

è possibile fare riferimento per ulteriori dettagli sulla *Gestione dei criteri di riunione* (doc Microsoft)

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/meeting-policies-in-teams#meeting-policy-settings---audio--video>