

Linee Guida elaborato finale (CCS del 22.03.2021)

DIPARTIMENTO DI CHIMICA E FARMACIA

Corso di Studio in Gestione Energetica e Sicurezza

1_ Informazioni generali

La prova finale (esame finale) del Corso di Studio (L9), costituisce un'importante occasione di acquisizione di capacità operative e di apprendimento di tecniche e strumenti di analisi ed è rivolta a valutare la maturità raggiunta dallo studente, intesa in particolare come capacità di applicare conoscenza e comprensione nella definizione e soluzione di un problema specifico. Lo studente sotto la guida di un docente* appartenente al Corso di Studio e/o docente del Dipartimento di Chimica e Farmacia (qualsiasi altro docente potrà essere solo correlatore), dovrà realizzare un elaborato scritto sulle attività svolte durante le attività di tirocinio. L'elaborato verrà poi presentato e discusso in una seduta apposita.

L'argomento dell'elaborato finale di Laurea è concordato tra lo studente ed il Relatore scelto, il quale sovrintende alla stesura dal punto di vista metodologico e scientifico.

* Per docente si intendono Professori Ordinari, Associati, Aggregati, Ricercatori a Tempo Determinato, Professori Supplenti, Professori a Contratto che tengono un insegnamento ufficiale (incluso nel piano didattico del corso di studio, nell'ambito dei corsi della classe L9).

2_ Modalità di assegnazione

La richiesta di assegnazione del relatore è vincolata alla verifica della disponibilità dei docenti appartenenti al Corso di Studio e/o docente del Dipartimento di Chimica e Farmacia e dovrà sempre essere compatibile con il numero di studenti richiedenti.

Gli orari, modi e tempi di svolgimento saranno stabiliti dal relatore.

3_ Norme redazionali per la stesura dell'elaborato

L'elaborato finale dovrà essere compilato secondo il modello allegato.

Riguardo alla formattazione, dovranno essere seguite le seguenti linee:

- margini: impostare la pagina lasciando 2,5 cm per ciascun bordo; considerare un ulteriore centimetro, a sinistra, per la rilegatura;

- punteggiatura: utilizzare le iniziali minuscole dopo le virgole, i due punti e i punti e virgola (anche negli elenchi puntati o numerati).

-Lasciare uno spazio dopo la punteggiatura (virgole, punti, punti e virgola e punto)

- formattazione dei titoli: i titoli dei paragrafi (e dei sottoparagrafi) devono essere numerati progressivamente. Utilizzare il grassetto e non il corsivo (tranne che per i termini stranieri). I titoli devono essere allineati a sinistra (è anche possibile utilizzare semplicemente il tasto “giustifica”, come per il testo) e non centrati. Si consiglia di lasciare 2 righe bianche tra la fine di un paragrafo ed il titolo del paragrafo successivo e 1 rigo bianco tra il titolo e il testo dello stesso paragrafo;

- uso del grassetto e del corsivo: limitare al minimo l’utilizzo del grassetto; esclusivamente per evidenziare una frase o un concetto. Non utilizzare, invece, mai il corsivo (tranne che per i termini stranieri);

- citazioni e parafrasi: quando si fa riferimento a parti di testi o di articoli scientifici, è necessario separare le citazioni dalle parafrasi. In entrambi i casi va indicato il riferimento bibliografico. Per le citazioni (in cui si riporta interamente e fedelmente una parte di un testo altrui) il testo va racchiuso fra virgolette.

-eventuali tabelle e figure dovranno essere numerate in ordine progressivo ed essere accompagnate da una breve didascalia descrittiva.

- L’elaborato dovrà contenere un sommario iniziale, o abstract, da compilare sia in Italiano che in Inglese.

- l’elaborato dovrà anche contenere:

a) un dettagliato **indice**, che rappresenta il percorso che si intende seguire nello svolgimento del lavoro;

b) un **elenco dei simboli** e delle abbreviazioni utilizzate;

c) una **introduzione** che contenga le informazioni di carattere generali, utili a fornire un “general background” dell’argomento trattato dall’elaborato e a supportare le motivazioni e lo scopo del lavoro svolto;

d) una sezione di **materiali e metodi** che fornisca la descrizione completa ed esauriente della metodologia utilizzata;

e) una sezione dedicata ai **risultati e discussione**;

f) una sezione in cui vengono riassunte le **conclusioni**;

g) una sezione **bibliografia** contenente l’elenco di tutti i riferimenti bibliografici;

h) eventuali allegati.

Al Presidente del Corso di studi deve essere consegnata copia della copertina dell’elaborato entro e non oltre una settimana prima della seduta di discussione. Inoltre, lo studente è tenuto a preparare una presentazione multimediale per esporre con maggiore efficacia il lavoro svolto.

Indicativamente, la presentazione deve essere costituita da 10-15 diapositive salvate in formato 4:3. La discussione dovrà durare non meno di 10 minuti e non dovrà superare i 15 minuti.

4_Discussione dell'elaborato finale

Le Commissioni d'esame delle prove finali sono costituite da non meno di 5 docenti, in maggioranza professori di prima e seconda fascia e ricercatori afferenti al dipartimento. Possono far parte della Commissione i titolari di contratto o di affidamenti presso il corso di studio. In veste di correlatori, possono far parte delle Commissioni, per la parte di loro competenza, docenti di altri dipartimenti o di altre sedi universitarie, anche estere, nonché studiosi o esperti di provenienza extra universitaria di elevata qualificazione scientifica o professionale.

Gli elaborati finali potranno essere redatti anche in lingua inglese, mentre la dissertazione avverrà in lingua italiana avvalendosi dell'ausilio di un supporto informatico. L'esame di discussione finale è pubblico e va condotto in condizioni di rispetto, attenzione e silenzio.

- Requisiti minimi. Lo studente deve dimostrare di aver maturato una capacità critica nella discussione dell'argomento affrontato, nonché di aver acquisito un solido impianto teorico ed un rigoroso approccio operativo.

- Valutazione. In caso di valutazione positiva della prova finale, al candidato verranno attribuiti sino ad un massimo di 12 punti, da sommare alla media ponderata dei voti degli esami sostenuti (il 30 e lode vale 31) convertita in centodecimi. Tale punteggio è ripartito nel modo seguente:

studenti in corso, max 2 punti

- studente in corso 2 punti
- 1 anno fuori corso 1 punto
- 2 anni fuori corso 0 punti

Punteggio aggiuntivo Erasmus, max 2 punti

- 12 CFU acquisiti durante il periodo in Erasmus 2 punti
- 6 CFU acquisiti durante il periodo in Erasmus 1 punto

Elaborato finale: fino ad un massimo di 4 punti

Discussione finale: fino ad un massimo di 4 punti

La lode viene concessa se il punteggio complessivo supera 110/110.